

医療保健学部

看護学科

理学療法学科

作業療法学科

臨床工学科

臨床検査学科

2017年度(平成29年度)

AO入試・公募推薦 募集要項

東京工科大学

インターネット出願

ネット割

インターネット出願を
推奨しています。

入試概要

AO入試

学部・学科	募集人員	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続締切日	
医療保健学部	看護学科	30名	8月29日(月)～ 9月20日(火) (出願書類の郵送は 締切日消印有効) インターネット出願の登 録は、出願期間最終日 の17:00まで	10月2日(日)	蒲田キャンパス	10月14日(金)	12月9日(金)
	臨床工学科	20名					
	理学療法学科	20名					
	作業療法学科	10名					
	臨床検査学科	20名					

公募推薦

学部・学科	募集人員	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続締切日	
医療保健学部	看護学科	5名	10月17日(月)～ 11月4日(金) (出願書類の郵送は 締切日消印有効) インターネット出願の登 録は、出願期間最終日 の17:00まで	11月19日(土)	蒲田キャンパス	11月25日(金)	12月9日(金)
	臨床工学科	3名					
	理学療法学科	3名					
	作業療法学科	2名					
	臨床検査学科	3名					

本学では、インターネットを利用した「インターネット出願」を推奨しています。「インターネット出願」は、画面の指示に従って入力するため出願ミスがなく、従来の紙による出願にくらべ、さまざまな経費を削減することができます。本学では、その削減分を入学検定料で還元させていただいています。

「インターネット出願」は、出願内容をインターネットで登録しただけでは、出願手続きは完了しません。必ず、出願期間内に「入学検定料」を納入し、「出願書類」を郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。詳しくは、10～13ページをご確認ください。

Contents

入試概要	1	学費等納入金、納入方法及び入学手続	8
基本理念・アドミッションポリシー	2	インターネット出願の流れ	10
[AO入試]		インターネット出願のポイント	11
募集要項	4	入学検定料の支払い方法	12
[公募推薦]		Q & A	13
募集要項	6	試験場 アクセスマップ	14
受験に際しての注意 (AO入試・公募推薦共通)	7		

東京工科大学の基本理念

東京工科大学は1986年(昭和61年)の開学以来、基本理念として、「生活の質の向上と技術の発展に貢献する人材を育成する」を掲げ、この基本理念を実現するために3つの具体的理念を定めています。

基本理念 生活の質の向上と技術の発展に貢献する人材を育成する

基本理念を実現するための3つの具体的理念

1. 実社会に役立つ専門の学理と技術の教育
2. 先端的研究を介した教育とその研究成果の社会還元
3. 理想的な教育と研究を行うための理想的な環境整備

これらの理念に基づく教育の目的は、国際的な教養、実学に基づく専門能力、コミュニケーション能力、論理的な思考力、分析・評価能力、問題解決力を身につけた世界に通用する人材を育成し、産業界や社会に貢献することです。

東京工科大学のアドミッションポリシー(入学者受入の方針)

本学の基本理念を実現できる志を持った学生を求めます。

- 1 各専門分野の学修と研究に強い意欲を持って挑み、自己成長して自分の夢の実現をめざす人
- 2 国際的な教養と豊かな人間性を育み、高い倫理性と創造性を持ち、持続可能な社会(サステイナブル社会)の実現に貢献する人

医療保健学部 アドミッションポリシー

複雑化、高度化が進む医療の知識・技術の学修と研究に強い意欲を持って挑み、自己成長して自分の夢の実現をめざす人。

国際的な教養と豊かな人間性、高い倫理性、創造性を育み、自立・博愛・向上心を備え、

社会人として主体的に生涯学修を続けていける意志を持ち、持続可能な社会の実現に貢献する意欲がある人を求めます。



AO入試

〈 募集人員・スケジュール 〉

学部・学科	募集人員	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続締切日
医療保健学部	看護学科	30名	10月2日(日)	蒲田キャンパス	10月14日(金)	12月9日(金)
	臨床工学科	20名				
	理学療法学科	20名				
	作業療法学科	10名				
	臨床検査学科	20名				
		8月29日(月)～ 9月20日(火) (出願書類の郵送は 締切日消印有効) インターネット出願の登 録は、出願期間最終日 の17:00まで				

〈 選抜方法 〉

書類審査及び面接試験(基礎学力を問う内容も含む)の結果を総合して選抜します。

医療保健学部が求める人物像

[自立] 自立した医療専門職の育成

医療チームの一員として、自立して行動できる人材育成をめざす。おもに「専門的知識及び技術の習得」「チーム医療における専門職の役割の理解と協働、コミュニケーション」「ICT(情報通信技術)の理解と応用」などに重点を置いた教育・学修を行う。

[博愛] 人類愛と国際的視野に基づく奉仕精神の涵養

患者と接する医療従事者には、技術教育とともに人間教育が等しく求められる。この観点から、「他者を尊敬、理解し、共感できる感性の育成」「独立した人格と社会的視野の養成」「外国語の習得と国際交流の経験」などの教育を重点的に行う。

[向上] 絶えざる向上意欲と生涯学習習慣の育成

医療職は、絶えざる人格の育成と、人間としての成長の努力が不可欠。また、疾患の診断、治療には常に最新の医療行為が求められる。現役の医療従事者は、絶えず新しい技術や知識を学び、経験を蓄積し、実践活動に活かす心構えの育成が必要である。

求める人物像

- 医療保健学部の特色を理解し、強い興味と熱意を持つ人
- 医療保健を学ぶために、一定レベル以上のコミュニケーション能力を備えている人
- 医療保健に関する豊かな知識と技術を身につけようとする人
- 医療保健を学ぶために、奉仕精神を備えている人
- 医療保健を学ぶために、絶えざる向上の意欲を備えている人

AO入試 募集要項

選抜方法

書類審査及び面接試験(基礎学力を問う内容も含む)の結果を総合して選抜。

面接試験

◎試験開始時刻：10時00分

試験開始時刻は、受験番号によって10時00分以降の時刻を指定する場合があります。

受験票を必ず確認し、指定された試験開始時刻の30分前までに集合してください。

出願資格

志願する学科を第一志望とし、「医療保健学部が求める人物像」にふさわしいと自ら考える者で、次のいずれかに該当する者。

- (1)高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2017年3月卒業見込みの者
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び2017年3月修了見込みの者
- (3)学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び2017年3月31日までにこれに該当する見込みの者

出願書類

①インターネット出願票

②出身学校の調査書(2016年8月1日以降に発行されたもの)〈開封厳禁〉

2017年3月卒業見込みの方、既卒の方、いずれも「調査書」が必要となります。

●2017年3月卒業見込みの方は、調査書に「2017年3月卒業見込み」であることが明記されていれば、記載事項は2年修了時までの内容でも構いません。学校に確認し、出願期間に間に合うように発行を受けてください。

●既卒の方で、調査書が発行できない場合においては、次のとおり対応してください。

- 1.成績に関する記録の保存期間経過後で、調査書が発行できない場合
「卒業証明書」と「単位修得証明書」の発行を受け、調査書の代わりに出願書類としてください。
- 2.単位修得に関する記録の保存期間経過後で、調査書、単位修得証明書ともに発行できない場合
「卒業証明書」のみ発行を受け、調査書の代わりに出願書類としてください。

高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格成績証明書」、合格見込者は「合格見込成績証明書」の発行を受け、調査書の代わりに出願書類としてください。

入学検定料

入学検定料：インターネット出願 30,000円

(1)インターネット出願ではコンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードでのお支払いが可能です。銀行窓口、ペイジーを使用しないネットバンキングのお振り込みは利用できません。

(12ページ「入学検定料の支払い方法」参照)

(2)入学検定料の支払いには、別途手数料が必要です。

(3)領収書(レシート)や取扱明細兼領収書、ご利用明細票は大切に保管してください。出願書類に同封しないでください。

(4)入学検定料を支払っただけでは、出願は完了となりません。出願書類を郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

出願方法

出願はインターネットによる登録、入学検定料支払いの後、すみやかに出願書類を郵送してください。

(10ページ「インターネット出願の流れ」参照)

出願書類の送付先

〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留 東京工科大学 出願受付係

※印刷した「宛名ラベル」をご利用ください。 ※蒲田キャンパス、八王子キャンパスへ郵送しないようご注意ください。

(10ページ「インターネット出願の流れ」参照)

公募推薦

〈 募集人員・スケジュール 〉

学部・学科	募集人員	出願期間	試験日	試験場	合格発表日	入学手続締切日
医療保健学部	看護学科	5名	11月19日(土)	蒲田キャンパス	11月25日(金)	12月9日(金)
	臨床工学科	3名				
	理学療法学科	3名				
	作業療法学科	2名				
	臨床検査学科	3名				
		10月17日(月)～ 11月4日(金) (出願書類の郵送は 締切日消印有効)				
		インターネット出願の登録は、出願期間最終日の17:00まで				

〈 選抜方法 〉

書類審査及び面接試験(基礎学力を問う内容も含む)の結果を総合して選抜します。

公募推薦 募集要項

選抜方法

書類審査及び面接試験(基礎学力を問う内容も含む)の結果を総合して選抜。

面接試験

◎試験開始時刻：10時00分

試験開始時刻は、受験番号によって10時00分以降の時刻を指定する場合があります。
受験票を必ず確認し、指定された試験開始時刻の30分前までに集合してください。

出願資格

- (1) 本学を専願する者
- (2) 高等学校又は中等教育学校を2017年3月卒業見込みの者
- (3) 全体の評定平均値3.5以上の者
- (4) 志願学部・学科での勉学に強い熱意を有し、かつその適性があると認められる者で、学校長が責任をもって推薦する者

出願書類

①インターネット出願票

②推薦書(本学所定用紙)

所定用紙は、本学Webサイト(<http://www.teu.ac.jp/>)にアクセス ● 入試・入学案内 ● 出願書類ダウンロード ● 公募推薦から印刷してください。インターネット出願サイトからも印刷できます。

③志願理由書(本学所定用紙)

所定用紙は、本学Webサイト(<http://www.teu.ac.jp/>)にアクセス ● 入試・入学案内 ● 出願書類ダウンロード ● 公募推薦から印刷してください。インターネット出願サイトからも印刷できます。

④出身学校の調査書(2016年10月1日以降に発行されたもの)〈開封厳禁〉

入学検定料

入学検定料：インターネット出願 30,000円

- (1) インターネット出願ではコンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードでのお支払いが可能です。銀行窓口、ペイジーを使用しないネットバンキングのお振り込みは利用できません。
(12ページ「入学検定料の支払い方法」参照)
- (2) 入学検定料の支払いには、別途手数料が必要です。
- (3) 領収書(レシート)や取扱明細兼領収書、ご利用明細票は大切に保管してください。出願書類に同封しないでください。
- (4) 入学検定料を支払っただけでは、出願は完了となりません。出願書類を郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

出願方法

出願はインターネットによる登録、入学検定料支払いの後、すみやかに出願書類を郵送してください。
(10ページ「インターネット出願の流れ」参照)

出願書類の送付先

〒145-8799 日本郵便株式会社 田園調布郵便局留 東京工科大学 出願受付係

※印刷した「宛名ラベル」をご利用ください。 ※蒲田キャンパス、八王子キャンパスへ郵送しないようにご注意ください。

(10ページ「インターネット出願の流れ」参照)

受験に際しての注意 (AO入試・公募推薦共通)

1 出願に際しての注意

- (1) 出願資格を満たしていること。
- (2) 出願書類が不備の場合には受理できないことがありますので、十分注意してください。
- (3) 出願書類は市販の角2 (A4が折らずに入るサイズ) 封筒に入れ、簡易書留・速達扱いで必ず郵便局の窓口に出してください。本学への持ち込みによる出願はできません。郵送の状況は、本学ではお答えできません。日本郵便ホームページの追跡サービスで確認してください。
- (4) 出願期間内(締切日消印有効)に出願書類を郵送してください。郵送を忘れると、インターネット手続きは無効になり出願したことにはなりません。
- (5) 出願書類及び入学検定料は、一切返還しません。
- (6) 出願にあたり個別の入学資格審査を必要とする者は、出願受付開始日の20日前までに入試・アドミッションオフィスセンター(TEL.042-637-2011)まで申請してください。
- (7) 身体の障がい等により、受験及び修学に際して特別な配慮を必要とする場合は、必ず出願前に入試・アドミッションオフィスセンター(TEL.042-637-2011)までお問い合わせください。

2 受験に際しての注意

【試験前日までの注意事項】

- (1) あらかじめ試験場までの交通手段・交通所要時間等を確認しておいてください。
- (2) 宿泊が必要な場合、手配は各自で直接行ってください。

【試験当日の注意事項】

- (1) 筆記用具を持参してください。
- (2) 受験票を持参し、試験場内では常に携帯してください。忘れた場合や紛失した場合は、ただちに試験場内の受付へ申し出てください。
- (3) 試験場内の案内掲示に従って、試験開始時刻の30分前までに試験室等に入室し、係員の指示を待ってください。
- (4) 試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- (5) 試験時間中ならびに面接待機中は携帯電話等の電子機器類の使用を認めません。必ずアラームの設定を解除し電源を切って、かばん等にしまってください。
- (6) 駅前等で物品販売、チラシ等の配布、その他勧誘等が行われていることがありますが、これらは本学とは一切関係がありませんので、ご注意ください。万一トラブルが生じて責任は負いかねます。
- (7) 試験場までの交通手段は公共交通機関を利用してください。

3 受験票

AO入試の受験票は、9月27日(火)13:00から、公募推薦の受験票は、11月15日(火)13:00から印刷できます。「マイページ」にアクセスし、A4サイズの用紙に「受験票」を印刷してください。(10ページ「インターネット出願の流れ」、11ページ「インターネット出願のポイント」参照)

- (1) 受験票には下記事項が印字されています。
受験票(A):受験番号、志望学科、氏名、フリガナ、性別、試験日、試験場 受験票(B):受験番号、志望学科、試験開始時刻、合格発表日
出願票の記載内容に旧字体等が含まれる場合、代替文字を使用することがあります。また、ローマ数字(I、II...)は、アラビア数字(1、2...)に変換されます。いずれの場合も、受験票はそのまま使用できます。
- (2) 受験票(A)に顔写真を貼付し、試験当日に持参してください。
 - ①大きさは縦4cm×横3cm(カラー撮影)。上半身、正面脱帽、最近3か月以内に撮影のもの。
 - ②写真は[受験票貼付用1枚+入学手続時1枚=計2枚]必要です。あらかじめ同一の写真を用意しておくとう便利です。
なお、入学手続時用の1枚は、学生証の写真として卒業まで使用します。
- (3) 受験票の表示内容に漏れや誤りがある場合、その他不明な点がある場合は、入試・アドミッションオフィスセンター(TEL.042-637-2011)まで連絡してください。

4 合格発表

選考結果通知は、学校長(公募推薦のみ)及び受験者全員(欠席者を除く)宛てに簡易書留・速達にて郵送します。合格発表当日に発送しますので、翌日または翌々日の到着となります。電話・電子メール等で合否のお問い合わせをいただいても、一切お答えしません。

【合否照会について】 補助的な手段としてインターネット(スマートフォン・パソコンからの閲覧)による合否照会を行います。

合否照会方法

- 本学Webサイト(<http://www.teu.ac.jp/>)から「合否照会ページ」へアクセスし、ガイダンスに従い操作を行ってください。
- ※合否照会ページは、合格発表日の11:00から3日間ご利用いただけます。
 - ※合格発表直後は、表示が遅くなる場合がありますので、その場合は少し時間をおいてから再度アクセスしてください。
 - ※操作方法等のお問い合わせには、一切応じられません。
 - ※「マイページ」からも合否照会ができます。

学費等納入金、納入方法及び入学手続

看護学科 (2017年度入学者)

単位:円

費目		1年目		2年目		3年目		4年目	
		前期(入学手続時)	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
学費	入学金	450,000							
	授業料	825,000	825,000	840,000	840,000	858,000	858,000	875,000	875,000
諸会費	課外活動費	14,000							
	同窓会費	6,000							
	学生教育研究 災害傷害保険料	3,300							
合計		1,298,300	825,000	840,000	840,000	858,000	858,000	875,000	875,000

理学療法学科／作業療法学科／臨床工学科／臨床検査学科 (2017年度入学者)

単位:円

費目		1年目		2年目		3年目		4年目	
		前期(入学手続時)	後期	前期	後期	前期	後期	前期	後期
学費	入学金	340,000							
	授業料	780,000	780,000	795,000	795,000	813,000	813,000	831,000	831,000
諸会費	課外活動費	14,000							
	同窓会費	6,000							
	学生教育研究 災害傷害保険料	3,300							
合計		1,143,300	780,000	795,000	795,000	813,000	813,000	831,000	831,000

※寄附金または学校債の願いは一切していません。

※授業料は、分納(前期・後期)で納入していただきます。

※施設設備費等は授業料に含まれています。

※入学後に教材や教科書等の費用が別途かかります。

※実験・実習・集中実技費等は、授業料に含まれています。ただし、実験・実習・集中実技に関わる交通費、宿泊費等の諸経費は実費負担となります。

※臨地実習・臨床実習費は、授業料に含まれています。ただし、臨地実習・臨床実習に関わる交通費、宿泊費、保険料等の諸経費は実費負担となります。

※授業や学生生活においてノートパソコンが必携となります。そのために本学特別仕様のノートパソコンを学内で推奨販売します。このノートパソコンの仕様や金額等の詳細については、3月上旬にお知らせします。

※入学と同時に、在学生は同窓会会則第6条に基づき同窓会準会員となります。同窓会終身会費は40,000円で、入学時に終身会費の一部(6,000円)を納めていただいております。

納入方法及び期限

入学手続時納入金の合計金額を2016年12月9日(金)までに一括納入してください。

なお、1年目後期分授業料の納入は、2017年10月となります。

入学手続

入学手続についての詳細は、合格者宛てに郵送(選考結果通知とは別便)にてお知らせします。

(1) 入学手続に必要な書類

- ①「誓約書」(本学所定用紙)
- ②「学生証用カード作成依頼書」(学費振込用紙の上段を切り離してください。
受験票に貼付したものと同一の写真1枚を所定欄に貼ってください。卒業まで学生証の写真として使用します。)
- ③出身学校の「卒業証明書」
- ④「合格証明書」(高等学校卒業程度認定試験合格者または大学入学資格検定合格者のみ)
- ⑤「個人情報の取扱いに関する同意書」(本学所定用紙)
- ⑥「住民票」(外国籍の者のみ)

(2) 入学辞退による授業料等返還について

入学手続完了後、やむを得ない事情により入学を辞退する者は、授業料等返還手続を行ってください。

返還手続完了後、入学手続時納入金のうち、入学金を除く授業料・課外活動費・同窓会費・学生教育研究災害傷害保険料を返還します。
返還手続についての詳細は、合格者宛てに送付する「入学手続等について」に記載してあります。

奨学金等

●奨学金制度

日本学生支援機構奨学金制度(例年全学生の約40%が利用)や、各地方自治体等の奨学金制度を紹介しています。また、本学独自の奨学金制度として、東京工科大学同窓会奨学金等を設けています。

●表彰制度

学生の努力や創意工夫、大学への貢献を評価することを目的として、表彰制度を設けています。表彰学生には、授業料の一部を援助することを目的として、表彰の種類に応じて所定の奨励金を支給します。

●スカラシップ制度

本学では、“実学主義”の教育を通して社会で活躍できる前途有為な人材を育成するために、スカラシップ制度を実施しています。これは、本学の一般入学試験での成績上位合格者に、医療保健学部は年額120万円の奨学金を最長4年間給付する制度で、返還の義務はありません。AO入試、推薦入試での入学決定者も、一般入学試験に出願し、スカラシップ制度にチャレンジすることができます。詳細は、2017年度一般選抜募集要項でご確認ください。

入学準備ガイダンスについて

本学では、入学時から円滑に充実した学生生活が送れるように、入学予定者に対して「入学の心構え」「大学での学び」「学生生活の過ごし方」等についてのガイダンスを実施します。また、保護者対象にも本学の学生支援、就職支援体制等についての説明会を開催します。

●2017年度入学生対象「入学準備ガイダンス」日程

医療保健学部:2016年12月18日(日) 蒲田キャンパスにて実施
合格者には別途詳細をお知らせします。

入学前準備教育について

東京工科大学では、AO入試及び公募推薦による合格者を対象に入学前準備教育を実施します。

これは、入学前に必要な基礎を学習し、入学後の授業に対する理解をより深めるための導入教育として実施するものです。実施内容・実施期間等の詳細は、合格者にお知らせします。この入学前準備教育に十分な取り組みがみられない場合は、入学を取り消すことがあります。

インターネット出願の流れ

STEP 0 インターネット出願をする前に用意するもの

- ✓ インターネットに接続できるパソコン
- ✓ プリンター
- ✓ 募集要項(本冊子) ※本学Webサイトからも閲覧できます。
- ✓ メールアドレス(頻繁に確認できるメールアドレスを用意してください)
- ✓ 市販の角2封筒(A4が折らずに入るサイズ)

「インターネット出願サイト」
にアクセス

STEP 1 「インターネット出願サイト」にアクセス

本学Webサイト(<http://www.teu.ac.jp/>)から、「インターネット出願サイト」にアクセスしてください。

出願登録

STEP 2 出願登録

インターネット出願ガイドを確認後、画面の指示に従って、出願登録をしてください。登録内容は「志願学部・学科」「個人情報」などです。

入学検定料の支払い

STEP 3 入学検定料の支払い

コンビニエンスストア、ペイジー、クレジットカードのいずれかでお支払いください。支払い方法は、12ページをご参照ください。入学検定料の支払いには、別途手数料が必要です。

「マイページ」にアクセス

STEP 4 「マイページ」にアクセス

入学検定料支払い後、あなたの「マイページ」(出願専用ページ)が自動的に作成されます。「マイページ」にアクセスするためには、「インターネット出願サイト」上部の「マイページボタン」をクリックし、「氏名(カナ)」「メールアドレス」「生年月日」を入力してください。

「マイページ」から
「インターネット出願票」などを
A4サイズ用の紙に印刷

STEP 5 「インターネット出願票」などを印刷

「マイページ」から、出願書類をA4サイズ用の紙に印刷してください。

◎インターネット出願票 ◎宛名ラベル ◎本人控え

出願書類の
郵送

STEP 6 出願書類の郵送

「宛名ラベル」を貼付した市販の角2封筒に、出願書類を封入し、郵便局から、「簡易書留・速達」で郵送してください。「本人控え」は郵送不要です。(AO入試は4ページ、公募推薦は6ページの「出願書類」を参照) 出願書類は入学検定料支払い後、すみやかに郵送してください。

「マイページ」から
受験票をA4サイズの
用紙に印刷

STEP 7 受験票の印刷

AO入試の受験票は、9月27日(火)13:00から、公募推薦の受験票は、11月15日(火)13:00から印刷できます。「マイページ」にアクセスし、A4サイズ用の紙に「受験票」を印刷してください。

インターネット出願のポイント

「マイページ」について

◎「マイページ」は、あなたの「出願専用ページ」です。



本学Webサイトトップページから「インターネット出願サイト」にアクセス



東京工科大学「インターネット出願サイト」このページから出願登録ができます。

「マイページ」(出願専用ページ)イメージ



入学検定料支払い後、「インターネット出願サイト」から「マイページ」にアクセスすることができます。

「マイページ」でできること

- 出願内容の確認
- 出願書類(「インターネット出願票」「宛名ラベル」)の印刷
- 出願書類の到着状況
- 受験票の印刷
- 選考結果の確認

インターネット出願の推奨環境を確認してください。

◎パソコンからの出願を推奨しています。

スマートフォンやタブレットから出願すると、正しく登録できない可能性があります。また、「インターネット出願票」「受験票」等をご自身で印刷していただきますので、プリンターに接続可能なパソコンから出願してください。

推奨するブラウザおよびバージョンは

- Internet Explorer 10.x、11.x(互換表示非推奨)
- Google Chrome 最新バージョン
- Microsoft Edge
- Safari 最新バージョン

出願書類は、必ず郵送してください。

◎出願内容をインターネットで登録しただけでは、出願手続は完了しません。

必ず、出願書類を市販の角2封筒(A4が折らずに入るサイズ)に封入し、宛名面には「マイページ」から印刷した「宛名ラベル」を貼付し、郵便局の窓口から簡易書留・速達で出願期間中に郵送してください。

「宛名ラベル」には登録した志願学部・学科、住所、氏名が表示されます。登録内容に間違いがないかよく確認してください。

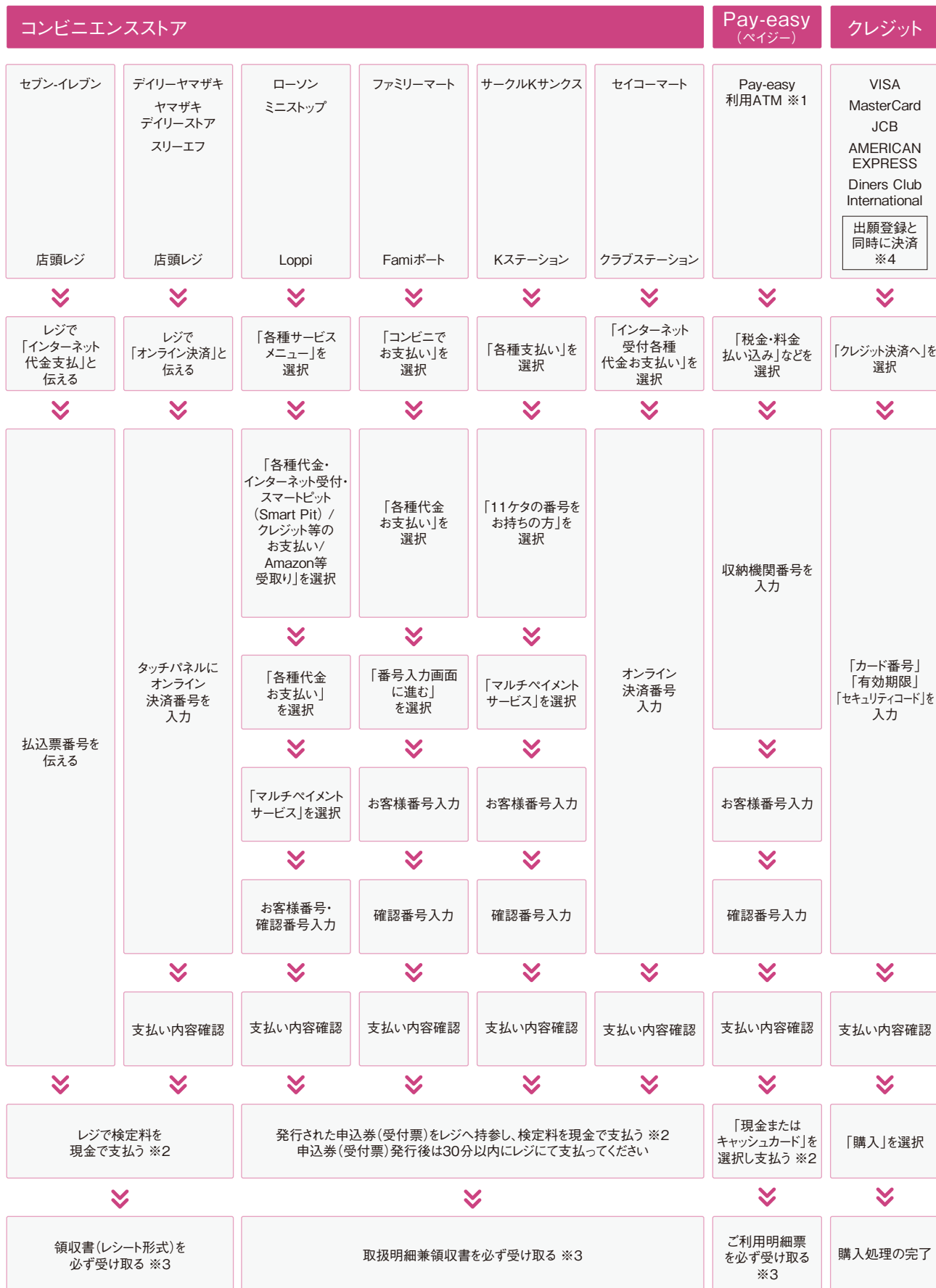
※「宛名ラベル」は、出願時に入力したメールアドレス宛に自動送信される「出願登録案内メール」からも印刷することができます。

受験票は、各自で印刷してください。

◎「マイページ」から受験票を印刷してください。

- AO入試の受験票は、9月27日(火)13:00から
 - 公募推薦の受験票は、11月15日(火)13:00から印刷できます。
- 「マイページ」にアクセスし、A4サイズの用紙に「受験票」を印刷してください。

入学検定料の支払い方法



入学検定料の支払い方法

※1 利用可能なATMはペイジーのサイトの「ATMから支払える金融機関を探す」からご確認ください。
ペイジー <http://www.pay-easy.jp/where/index.html>

※2 ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。
コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

※3 領収書(レシート)や取扱明細兼領収書、ご利用明細票は、郵送不要です。大切に保管してください。

※4 クレジットカードでの支払いは出願登録と同時に決済となりますので、出願内容に誤りがないか決済前に再度確認してください。

Q & A

インターネット出願について

Q1. スマートフォンやタブレットから出願はできますか。

A. スマートフォンやタブレットから出願すると、正しく登録できない可能性があります。また、「インターネット出願票」「受験票」等をご自身で印刷していただきますので、プリンターに接続可能なパソコンから出願してください。

Q2. インターネット出願はいつすればいいですか。

A. 出願期間中(最終日は、17:00まで)に本学の「インターネット出願サイト」から出願登録し、入学検定料をお支払いいただいた後に出願書類を郵送してください。出願期間前に入学検定料のお支払いはできません。また、出願期間中に出願書類を郵送していただかないと出願は無効になります。

Q3. 入力を間違えてしまいました。

A. 出願内容を入力し、「確定ボタン」を押す前でしたら、修正は可能です。また入学検定料を支払う前でしたら、再登録も可能です。登録ミスによる出願内容(志願学部・学科等)の変更はできませんので、充分注意してください。

Q4. インターネットで出願内容を登録しただけで、出願は完了しますか。

A. いいえ。入学検定料をお支払いいただいた後に出願書類の郵送が必要です。

Q5. インターネット出願後に、出願した内容の確認はできますか。

A. 「マイページ」で出願内容を確認することができます。

Q6. 受験票が届きません。

A. 受験票は郵送しません。各自で印刷してください。

AO入試の受験票は、9月27日(火)13:00から、公募推薦の受験票は、11月15日(火)13:00から印刷できます。「マイページ」にアクセスし、A4サイズ用紙に「受験票」を印刷してください。

Q7. インターネット環境が整いません。どのように出願すればいいでしょうか。

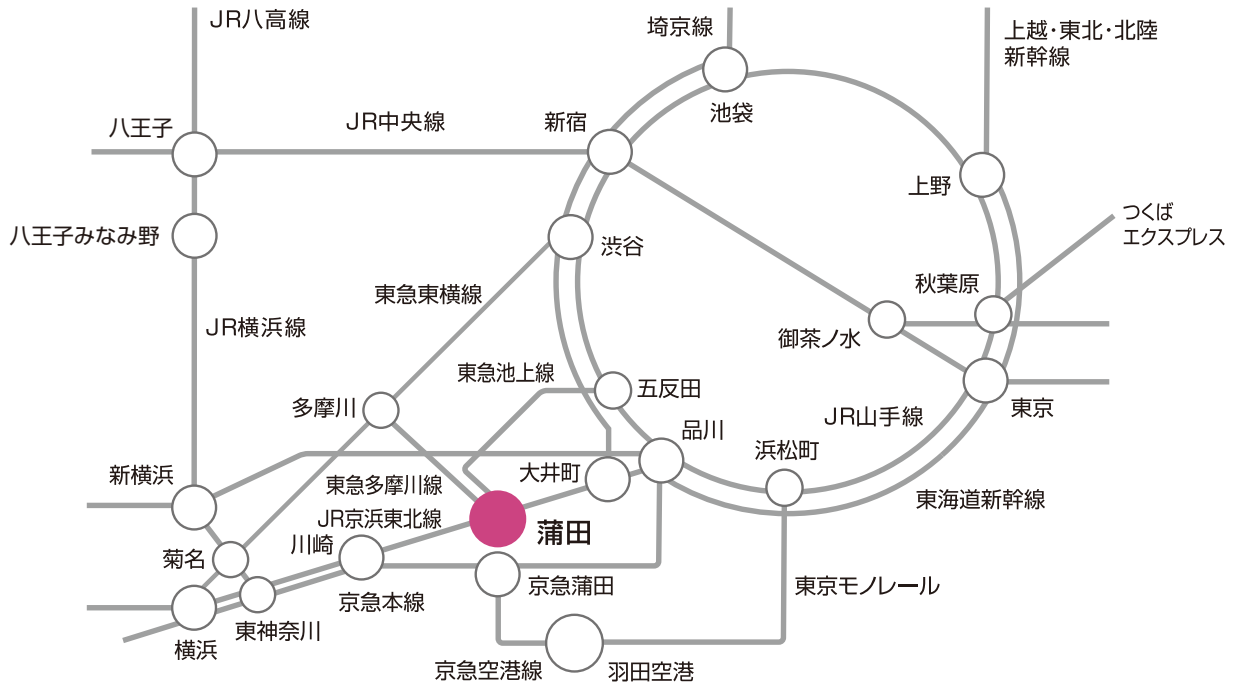
A. 東京工科大学 出願受付係で、電話による入力代行の取扱いを出願締切3日前まで行います。出願期間中(月～金曜日/9:00～18:00)050-3786-4301に連絡してください。また、郵便・FAX等による出願内容確認を行いますので、インターネット出願よりも出願処理に時間がかかります。出願期間中、なるべく早めに出願してください。なお、入力代行による出願では、入学検定料を還元いたしませんので、入学検定料は33,000円となります。

出願について

Q. AO入試が不合格だった場合でも、公募推薦や一般入試を再度受験することは可能ですか。 また、AO入試の成績が公募推薦や一般入試に影響しますか。

A. AO入試が不合格だった場合でも、公募推薦、一般入試の受験は可能です。また、入試区分ごとに合否判定をしますので、AO入試の成績は影響しません。

試験場 アクセスマップ



本学試験場

試験室等は、試験当日に案内板に掲示します。



蒲田キャンパス 〒144-8535 東京都大田区西蒲田5-23-22 TEL.03-6424-2111 (代表)

●JR京浜東北線・東急池上線・東急多摩川線「蒲田」駅西口から徒歩2分

東京駅から約20分 東京駅 [JR京浜東北線] → 蒲田駅 横浜駅から約20分 横浜駅 [JR京浜東北線] → 蒲田駅

お問い合わせ先一覧

◎インターネット出願について 入力、操作方法がわからない。インターネット出願票、受験票が印刷できない。 など

東京工科大学 出願受付係

TEL.050-3786-4301 〈受付期間〉出願期間中 月～金曜日 9:00～18:00

◎出願書類の不備について

東京工科大学 出願受付係

TEL.050-3786-4301 〈受付期間〉出願期間中 月～金曜日 9:00～18:00

◎入試内容、出願資格、受験について

入試・アドミッションオフィスセンター(八王子キャンパス)

TEL.042-637-2011 〈受付時間〉月～金曜日 9:00～17:00

◎入学手続きに関すること

学務課(蒲田キャンパス)

TEL.03-6424-2116 〈受付時間〉月～金曜日 9:00～17:00

OPEN CAMPUS

蒲田キャンパス 7月24日(日) 8月6日(土) 8月27日(土)

7/24はAO入試対策講座も開催!

施設見学・入学相談についてのお問い合わせ

[蒲田キャンパス]

〒144-8535 東京都大田区西蒲田5-23-22

☎0120-444-925(広報課)

●デザイン学部

●医療保健学部

[看護学科/理学療法学科/作業療法学科/臨床工学科/臨床検査学科]

入学者選抜によって取得した個人情報の取扱いについて

東京工科大学の入学者選抜において、本学が取得した個人情報は、以下の目的に利用させていただきます。

- ・入学者選抜にかかわる業務及び統計集計
- ・出身学校等への試験結果報告
- ・入学前準備教育にかかわる業務

※一部業務を第三者に委託することがありますが、その際も上記目的の範囲内で利用します。入学者選抜に関する個人情報の登録は、上記目的の利用に同意の上、行ってください。

出願・入試についてのお問い合わせ

東京工科大学 入試・アドミッションオフィスセンター

〒192-0982 東京都八王子市片倉町1404-1

TEL.042-637-2011 (月～金曜日 9:00～17:00)

🌐 URL <http://www.teu.ac.jp/>

📄 デジタルパンフレット
大学案内はPC・スマホでcheck!

✉ E-mail pr@stf.teu.ac.jp

