

卒業証明書等の郵送について

入学手続き案内にてご案内しておりますとおり、「卒業証明書(原本)」または「合格証明書(原本)」のご提出を郵送にてお願いしております。

提出期限

2026年3月17日(火)※消印有効

郵送方法について

下記方法にて、ご郵送いただきますようお願い申し上げます。

- ① マイページから「郵送用宛名ラベルの(卒業証明書等在中)」をダウンロードする。
- ② ①でダウンロードした宛名ラベルを印刷し、封筒に貼り、卒業証明書等を封入する。
- ③ 郵便局窓口にて簡易書留で郵送する。

※マイページとは、合否をご確認いただいたページです。

受験番号・生年月日を入力し合否照会ページへ→「入学手続きへ」をクリック→「手続き書類」を選択すると、宛名ラベルをダウンロードできます。

期限までに郵送が間に合わない場合

高等学校等の卒業式が2026年3月17日(火)以降により、卒業証明書等の提出が遅れる場合には、下記 Google フォームよりご回答ください。(すでにお電話等ご連絡をいただいている方は、回答不要です。)

【Google 回答フォーム】 <https://forms.gle/TVhJ3yRK5psBgS667>

入学手続きや入学後のお問合せ先

東京工科大学 蒲田キャンパス 事務局 学務課

電話番号：03-6424-2115 (2116)

メールアドレス：jm-kmgakumu@stf.teu.ac.jp