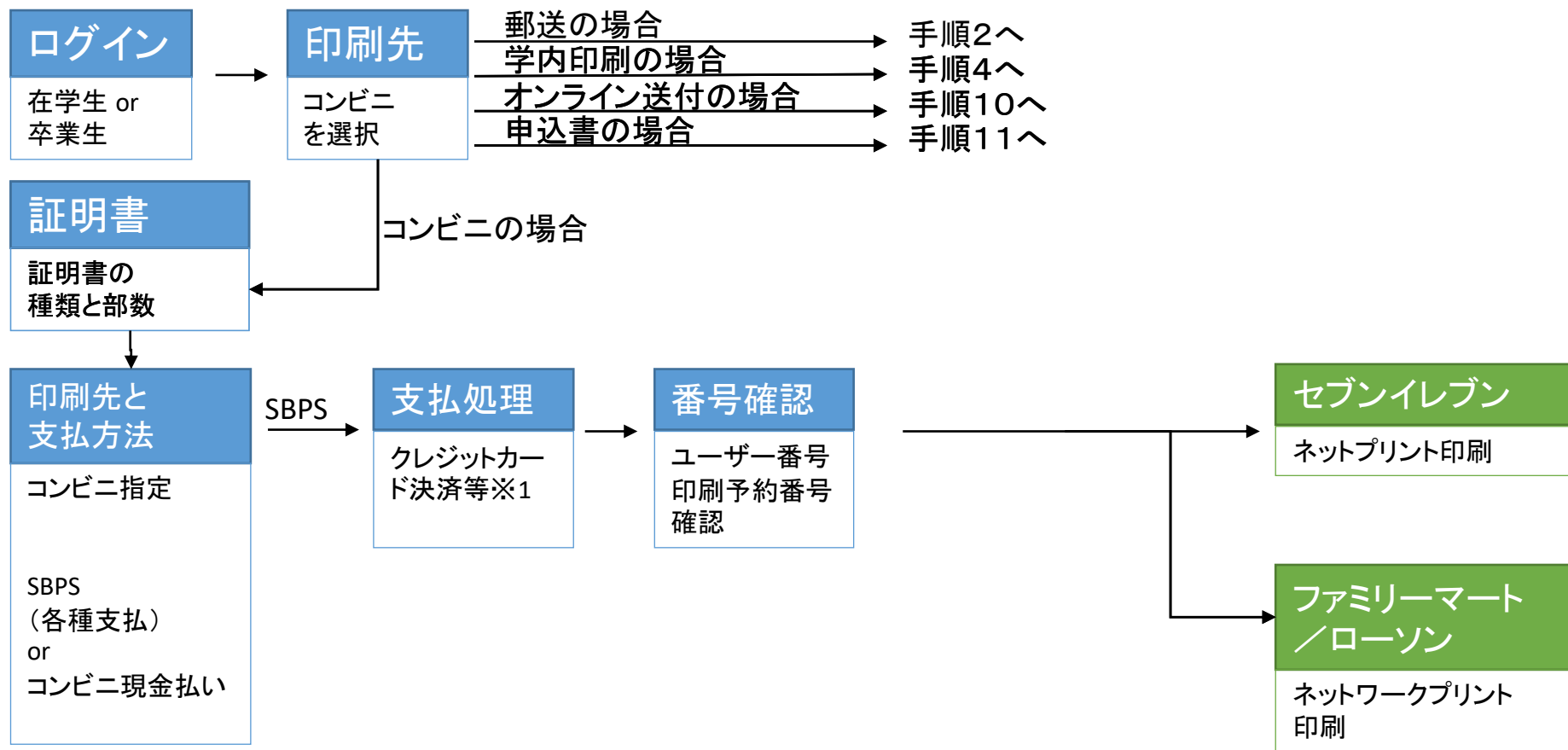


証明書発行サービス 利用者実施手順 ～コンビニ利用手順～

西日本電信電話株式会社

処理の流れ



※ 先払い: SBPS(クレジットカード決済、ドコモ払い、auかんたん決済、ソフトバンクまとめて支払い、LinePay、ApplePay、PayPay)

※ 後払い: コンビニ決済(セブン-イレブン)

コンビニ	サービス名	SBPS	印刷に必要な番号
セブンイレブン	ネットプリント	○利用可能	印刷予約番号 (プリント予約番号)
ファミリーマート /ローソン	ネットワークプリント サービス	○利用可能	ユーザー番号

ログインページ

ユーザID
ユーザID

パスワード
パスワード

第2パスワード
第2パスワード

第2パスワードを忘れた場合

注意事項

！注意事項は必ず

- ・ 初回ログインでログイン
- ・ 利用後は必ず閉じるよう
- ・ ログイン後経過すると
- ・ パスワードをブラウザに記憶する等の行

◎ログイン出来ない場合

1. パスワードの入力が正しいか。
2. 大文字/小文字の入力が正しいか。
3. 半角英数文字で入力しているか。

「ユーザID」「パスワード」「第2パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押します。
※学内の認証システムで利用している「ID」「パスワード」、本サービスで設定した「第2パスワード」でログインします

ログイン

卒業生ログイン

メールアドレス

パスワード

第2パスワード

パスワードを忘れた場合

注意事項

！注意事項は必ずお読みください

- ・初回は新規登録をおこない、登録後、
- ・利用後は必ずログアウトし、ブラウザ
- ・ログイン後、操作がないまま一定時間
- ・パスワードは定期的に変更するよう
- ・パスワードをブラウザに記憶する等

以上を良くご理解の上、本サイトをご利用ください。

◎ログイン出来ない場合は、以下をご確認ください。

1. パスワードの入力が正しいか。
2. 大文字/小文字の入力が正しいか。
3. 半角英数字で入力しているか。

ログイン

新規登録

初めて利用される場合はこちらから登録を行ってください

新規登録手続き

「メールアドレス」「パスワード」「第2パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押します。

お知らせ

以下のURLや注意事項等をご参照の上、手続きを行ってください。

<https://www.xxxx.ac.jp/certificate/>

- 一度申請および決済された場合、一切キャンセルや返金等は行えません。
- コンビニや学内発行機で証明書の印刷が可能な期間は申請日より7日間です。
※申請日を1日目として、0時を過ぎると2日目となり、8日目以降は印刷することができなくなり、支払い済みの料金等も戻りませんのでご注意ください。
- 卒業生で英文証明書を発行される場合、事前に〇〇大学教務部証明書担当まで英字氏名のお問い合わせをお願いいたします。
在学生の方は、申請前にご自身で教務システムに登録されている英字氏名を必ず確認してください。
表記が異なる場合は〇〇大学教務部証明書担当までご連絡ください。
- 卒業生について、過去に改姓手続をされた方も、在学時の氏名での発行となります。
改姓手続をされた方で改姓後の氏名で証明書の発行を希望される場合、事前に〇〇大学教務部証明書担当までご相談ください。

閉じる

「お知らせ」が表示されます。
確認後、「閉じる」ボタンを選択してください。

現在の申請一覧

申請一覧

証明書の受取方法を選択

コンビニ

学内発行機

郵送

各種申込み

PDFで提出先へ送信

印刷先を選択します。

現在の申請一覧

申請一覧

申請証明書選択

証明書

証明書の種類	手数料	部数
成績証明書	200 円	1
卒業証明書	100 円	1

2部

進む

申請する証明書を選択し、「進む」を選択します。

印刷先・お支払方法選択

The University 印刷先・お支払い方法選択

印刷先選択

- セブン-イレブン
- ファミリーマート
- ローソン

発行を行う印刷先の「コンビニ」を選択します。

お支払い方法選択

- クレジット決済
- コンビニ現金払い(セブン-イレブン)
- Pay-easy決済
- ドコモ払い
- auかんたん決済
- ソフトバンクまとめて支払い (B)
- LINE Pay
- Apple Pay
- PayPay

進む

【ファミリーマート/ローソン】

印刷先選択

- セブン-イレブン
- ファミリーマート
- ローソン

お支払い方法選択

- コンビニ現金払い(ファミリーマート、ローソン)
- クレジット決済
- Pay-easy決済
- ドコモ払い
- auかんたん決済
- ソフトバンクまとめて支払い (B)
- LINE Pay
- Apple Pay
- PayPay

印刷予約番号 付与(明細を確認する)

印刷先・お支払い方法選択

ネットプリントからの情報があります、申請前に確認してください

・ 2017/03/01 2017年3月メンテナンスのお知らせ
2017年3月のメンテナンス日時は、以下の通りです。

■ 2017年3月15日(水) 1:00~6:00

この時間帯のファイル登録やプリントはできません。
ご迷惑をお掛けいたしますがよろしくお願いいたします。

キャンセル 確認

戻る 進む

セブンイレブンを選択すると「ネットプリント」のお知らせ情報が表示されます。内容を確認し、「確認」ボタンを選択します。

セブン-イレブンにて印刷、クレジットカード決済の手順

申請内容

201100135

証明書の種類	部数	手数料
卒業証明書	1部	450 円
成績証明書	1部	450 円
合計	2部	900 円

証明書の印刷先

セブン-イレブン

お支払方法

クレジットカード決済

戻る

申請

支払い方法を「クレジットカード決済」を選択し、「申請」ボタンを選択します。

セブン-イレブンにて印刷、クレジットカード決済の手順

申請内容	
201100135	
証明書の種類	
卒業証明書	
成績証明書	
合計	900 円

申請完了

証明書を申請しました
支払いページに移動します

OK

部数	手数料
1部	450 円
1部	450 円

申請が完了した為、
「支払いページ」に遷移します。

証明書の印刷先
セブン-イレブン

お支払方法
クレジットカード決済

[戻る](#) [申請](#)

クレジットカード決済の手順

大学

支払い情報を入力してください

VISA Mastercard JCB American Express Diners Club

カード番号

有効期限 セキュリティコード

このカードの情報を保存して、次回も使用する

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

大学

支払い情報を入力してください

VISA Mastercard JCB American Express Diners Club

カード番号
0123 4567 8901 2345

有効期限 12 25 セキュリティコード 1234

このカードの情報を保存して、次回も使用する

確認

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

大学

内容をご確認ください

お支払い方法 Visa ****

お支払い合計 ¥900

詳細を見る

支払う

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

大学

支払いが完了しました

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

- SB Payment Serviceのクレジットでのお支払い画面に遷移します。
- カード番号、有効期限、セキュリティコードを入力し、画像認証の文字列を入力して「確認」を押下します。
- 内容確認の画面にて、「お支払い合計」を確認し、「支払う」を押下します。
- 「支払いが完了しました」が表示されるので、「戻る」ボタンを押下します。

【その他支払い方法①】コンビニ現金払い（セブン-イレブン）の手順（コンビニの選択）

ABCDオンラインショップ

支払い情報を入力してください

コンビニを選択
セブンイレブン

お客様情報を入力

名前

住所

電話番号

メールアドレス
name@example.com

メールアドレス (確認用)
name@example.com

確定

Copyright © ABCD Online inc. All Rights Reserved.

Webコンビニ決済画面に遷移します。
必要個人情報を入力し、
お支払いになるコンビニを選択します。
セブンイレブンしか選択できません。

【その他支払い方法①】コンビニ現金払い（セブン-イレブン）手順（購入画面）

The screenshot shows a web browser window with the title "ABCDオンラインショップ". At the top center, there is a hamburger menu icon and the text "内容をご確認ください". Below this, the payment method is set to "セブンイレブン" (Seven-Eleven). A list of items is shown with a total price of ¥450:

- 東京工科大学 証明書発行サービス 成績証明書 卒業証明書

Below the items, there is a section for "お客様情報" (Customer Information) with the following details:

- 名前: 東京 太郎
- 電話番号: 03-1111-2222
- メールアドレス: aaa@bb.ne.jp

At the bottom of the form is a large blue button labeled "支払う" (Pay). The footer of the page reads "Copyright © ABCD Online inc. All Rights Reserved."

ご購入内容、明細、
お客様情報に
お間違いがないか確認し、
「購入」をクリックします。

※実際の画面と多少異なる場合があります。

【その他支払い方法①】コンビニ現金払い（セブン-イレブン）手順（決済受付完了画面）



決済受付完了画面に遷移します。
コンビニ請求情報が左画面と同様にメールで通知されますので、どちらかのリンクをクリックします。

決済受付完了

test@test.jp <test@test.jp>

2019年12月15日 14:59

返信先: "test@test.jp" <test@test.jp>

To: [REDACTED]

いつも【テスト】共用試験環境（リンク型・自動売上）をご利用いただきましてありがとうございます。

下記の内容で請求をさせていただきますので、ご確認ください。

支払方法：セブンイレブン

支払期限：2019/12/22

払込票番号：7205041636406

払込票リンク <http://payment.sej.co.jp:580/od/hi.asp?5010020504163640cc2fad6c494deae>

請求金額：430円

【その他支払い方法①】コンビニ現金払い（セブン-イレブン）手順（お支払いの流れ）

お客様控



インターネットショッピング払込票

お支払いのみ



店舗での
お渡し商品なし



受付方法	現金の支払いのみ
お客様名	東京工科大学
払込先名	東京工科大学 証明書発行サービス
払込票番号	7205-04163-6406 
払込金額	450 円
払込期限	2023年12月1日(金)
お渡し方法	払込先の指定する方法にて提供

払込票が表示されます。
お支払いの流れと
注意事項に従い、
コンビニでお支払いを行
います。

★お支払いの流れ

- (1) 最寄りのセブン-イレブンでこの払込票を提示してください。
- (2) 払込金額をお支払いください。払込票は領収書と共にお持ち帰りください。
- (3) お支払い頂いた情報が払込先に通知されます。
- (4) 証明書等がある場合については、後日払込先より郵送等されます。

ご注意！(必ずお読みください)

- お支払いは上記払込期限日までに現金、nanaco (nanacoポイントは付与されません。)にてお願い致します。
(右記の支払方法はご利用できません。「nanaco以外の電子マネー」、「クレジットカード」、「クオカード」。)
領収書は大切に保管してください。店舗において再発行は致しません。
払込期限を過ぎてレジでのお取扱いが不可能になった場合、セブン-イレブン店舗ではお金をお受けすることはできません。
払込期限を過ぎた場合にはお取引についての責任を負うことができません。
- ご注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、セブン-イレブン店舗ではお受けできません。
- ご不明な点がございましたら、下記連絡先にお問合せください。

お客様用 連絡先 058-279-3482

払込先専用 注文番号： 710054121514595437

【その他支払い方法②】キャリア決済(ドコモ払い)の手順



- SB Payment Serviceのクレジットでのお支払い画面に遷移します。
- 「dアカウントのID」「パスワード」を入力し、「次へ」をタップします。
- 支払い合計の金額を確認し、「支払う」をタップします。
- 「SPモードパスワード入力」を入力し、「承諾して購入する」をタップします。
- 決済番号を控え、「次へ」をタップします。
- 「支払いが完了しました」が表示されるので、「戻る」ボタンをタップします。

【その他支払い方法③】キャリア決済 (auかんたん決済) の手順

The image displays a sequence of six screenshots from a mobile application, illustrating the steps for using au ID for payment. Red boxes highlight key input fields and buttons in each step.

- Step 1:** Login screen. The 'au ID' input field and the '次へ' (Next) button are highlighted.
- Step 2:** Selection of 'auかんたん決済' (au Easy Payment) as the payment method. The '同意する' (I agree) button is highlighted.
- Step 3:** Confirmation of service details (University) and payment amount (¥900). The '支払う' (Pay) button is highlighted.
- Step 4:** 2-step authentication screen. The '上記の端末でログインする' (Log in with this device) button is highlighted.
- Step 5:** Confirmation of payment amount (900円) and PIN entry. The '支払う' (Pay) button is highlighted.
- Step 6:** Final confirmation screen. The '戻る' (Back) button is highlighted.

- SB Payment Serviceのクレジットでのお支払い画面に遷移します。
- 「auID」を入力し、「次へ」をタップします。
- サービス内容を確認し、「同意する」をタップします。
- 支払い合計の金額を確認し、「支払う」をタップします。
- SMSにてリンクが送付され、利用端末に問題がなければ「上記の端末でログインする」をタップします。
- 支払い金額、サービス内容を確認し、「暗証番号」を入力し、「支払う」をタップします。
- 「支払いが完了しました」が表示されるので、「戻る」ボタンをタップします。

【その他支払い方法④】キャリア決済(ソフトバンクまとめて支払(B))の手順

大学

内容をご確認ください

お支払い方法 ソフトバンクまとめて支払い
ワイモバイルまとめて支払い

お支払い合計 ￥900

詳細を見る

支払う

My SoftBank

携帯電話番号
080

パスワード
●●●●●●

ログイン

パスワードを忘れた方
初めてお使いの方(会員登録)

個人情報の取り扱いについて | My SoftBank利用規約
メンテナンスのお知らせ | お知らせ | ヘルプガイド
SoftBank公式ホームページ

本ページはソフトバンク株式会社が運営しています。

SoftBank
Copyright © SoftBank All rights reserved.

ソフトバンクまとめて支払い
ワイモバイルまとめて支払い

お支払いの確認

内容にお間違いがなければ「購入する」を押してください。購入後のキャンセルはできません。

お支払い金額 900 円

請求先の携帯電話 XXX-XXXX- 変更する

サービス提供元 大学

サービス名 大学

購入内容 ご購入商品

・ソフトバンク携帯電話等のお支払いに設定されているクレジットカードでお支払いいただきます。なお、通信料金とは別途ご請求させていただきます。

ご利用規約(必読)

キャンセル 購入する

大学

支払いが完了しました

戻る

Copyright ©SB Payment Service Corp. All Rights Reserved.

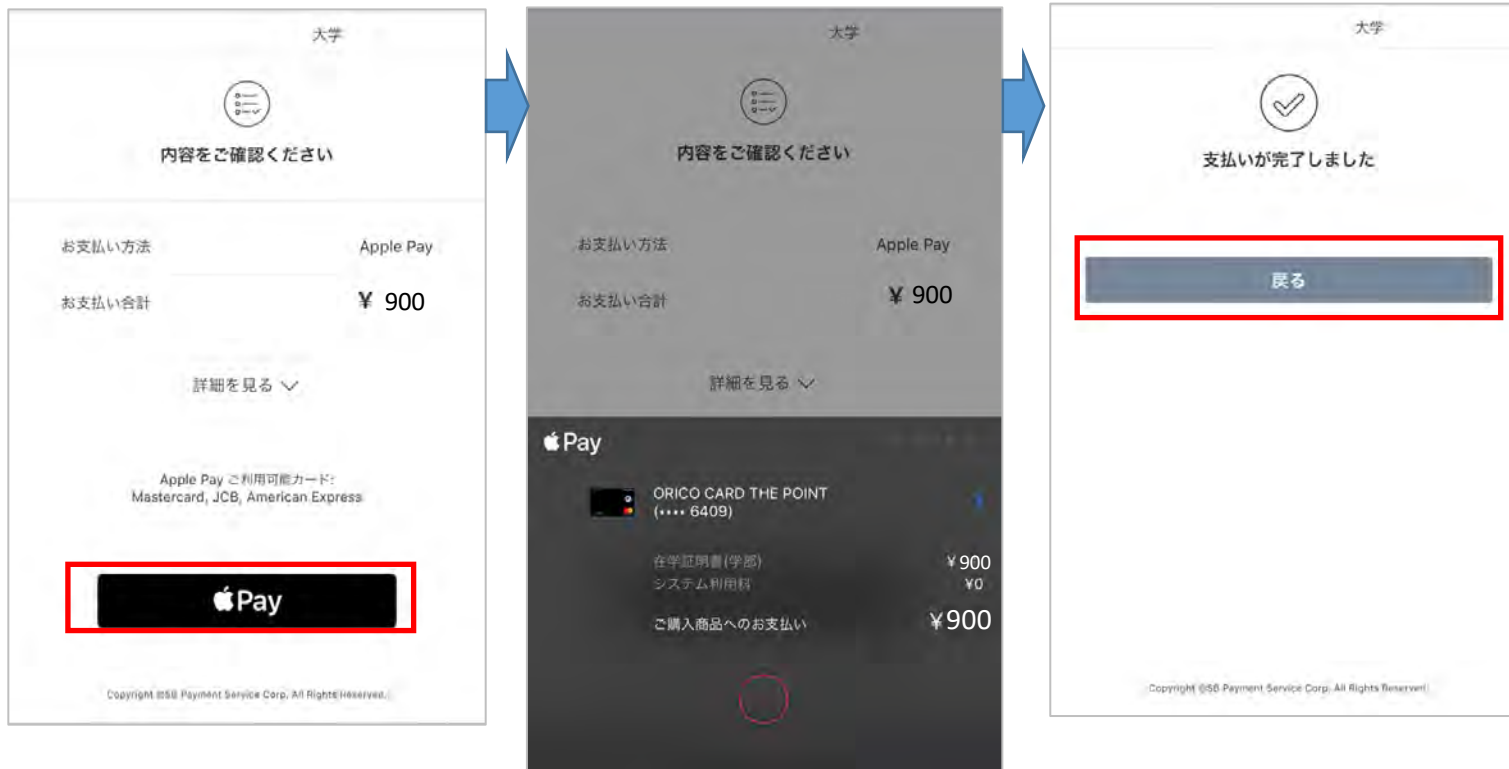
- SB Payment Serviceのクレジットでのお支払い画面に遷移します。
- 「携帯電話番号」「パスワード」を入力し、「ログイン」をタップします。
- 内容確認の画面にて、「お支払い合計」を確認し、「購入する」をタップします。
- 「支払いが完了しました」が表示されるので、「戻る」ボタンをタップします。

【その他支払い方法⑤】PayPayの手順



- SB Payment Serviceのクレジットでのお支払い画面に遷移します。
- 「携帯電話番号」「パスワード」を入力し、「ログイン」をタップします。
- 内容確認の画面にて、「支払い合計」を確認し、「支払う」をタップします。
- ワンタイムパスワードが送付されますので、送信されたワンタイムパスワードを登録します。
- 「支払い完了」ボタンをタップします。

【その他支払い方法⑥】ApplePayの手順



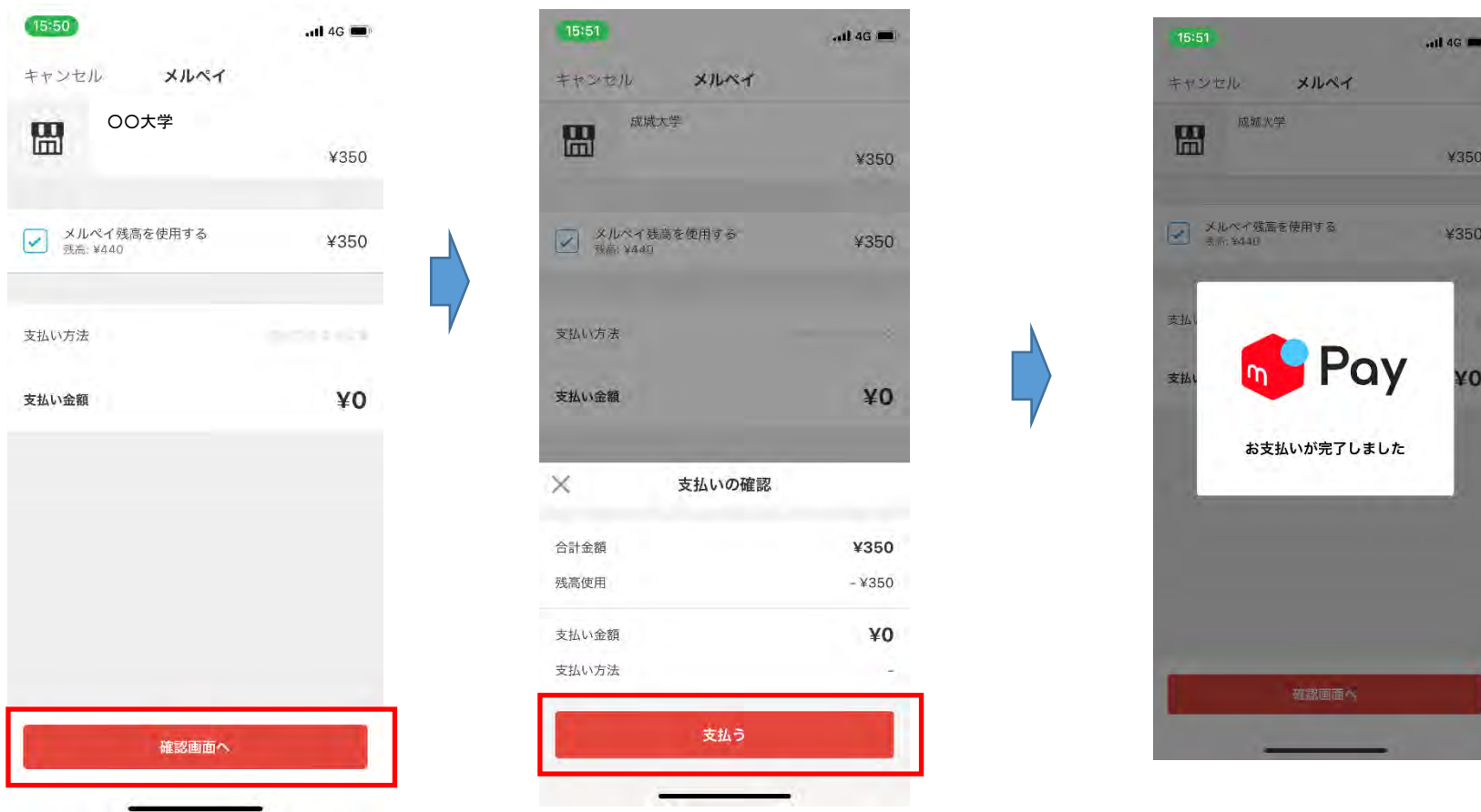
- SB Payment Serviceのクレジットでのお支払い画面に遷移します。
- 内容確認の画面にて、「お支払い合計」を確認し、「Pay」をタップします。
- 「支払いが完了しました」が表示されるので、「戻る」ボタンをタップします。

【その他支払い方法⑦】LINE Pay決済の手順



- SB Payment ServiceのLINE Payでのお支払い画面に遷移します。
- LINEアプリが起動します。
- 支払い合計の金額を確認し、「支払う」をタップします。
- 「決済」をタップします。
- 支払が完了します。

【その他支払い方法⑧】メルペイ決済の手順



- スマートフォンで申請の場合メルペイアプリの支払い画面に遷移します。
- 支払金額を確認して、「確認画面へ」をタップします。
- 支払い合計の金額を確認し、「支払う」をタップします。



「印刷予約完了」「マルチ決済(SBPS)の支払正常」画面が表示されます。

印刷予約完了

コンビニエンスストアにて印刷をおこなってください。

申請した印刷予約番号は明細画面で確認してください。

印刷予約番号を「プリントアウト」あるいは「メモ」していただき、お近くのコンビニエンスストアにて印刷願います。

マルチ決済 (SBPS)

マルチ決済にて支払いが正常におこなわれました。

登録しているメールアドレスに申込みの概要

印刷予約番号 付与(明細を確認する)

①注意事項

- 印刷予約番号は印刷時に必要ですので、個人で忘れないよう管理して下さい。
- 各コンビニエンスストアでの印刷代は別途必要となります。
- 証明書の発行日は印刷申請が完了した日付(本日)となります。
- 印刷予約番号の有効期限は、申請日(本日)より7日後迄となります。
- 印刷予約の変更、削除は出来ません。
- 印刷を行わなかった場合でも、**手数料**の返還は出来ません。
- 印刷予約は申請一覧ページで確認出来ます。

◎各コンビニエンスストアでの印刷に不備があった場合は、以下の手順に沿った処理が必要です。

1. 各コンビニエンスストアの不備を申告する。
2. 印刷代金を返金してもらう。
3. 印刷の不備を各学部事務部に報告する。

閉じて申請する

明細を確認する

「明細を確認する」を選択します。
※申請した情報が表示されます。

セブン-イレブンの場合



詳細情報			
印刷予約番号	学籍番号	証明書	期限
*****	*****	卒業証明書	2016/04/06

ファミリーマート
ローソンの場合



The University 申請情報 詳細

発行情報

発行申請番号 137
発行年月日 2016/03/30
印刷予約先 FamilyMart ファミリーマート

支払い情報

支払い方法 クレジットカード決済
支払いステータス 支払い済み

印刷情報 (ネットワークプリントサービス)

ユーザー番号 *****

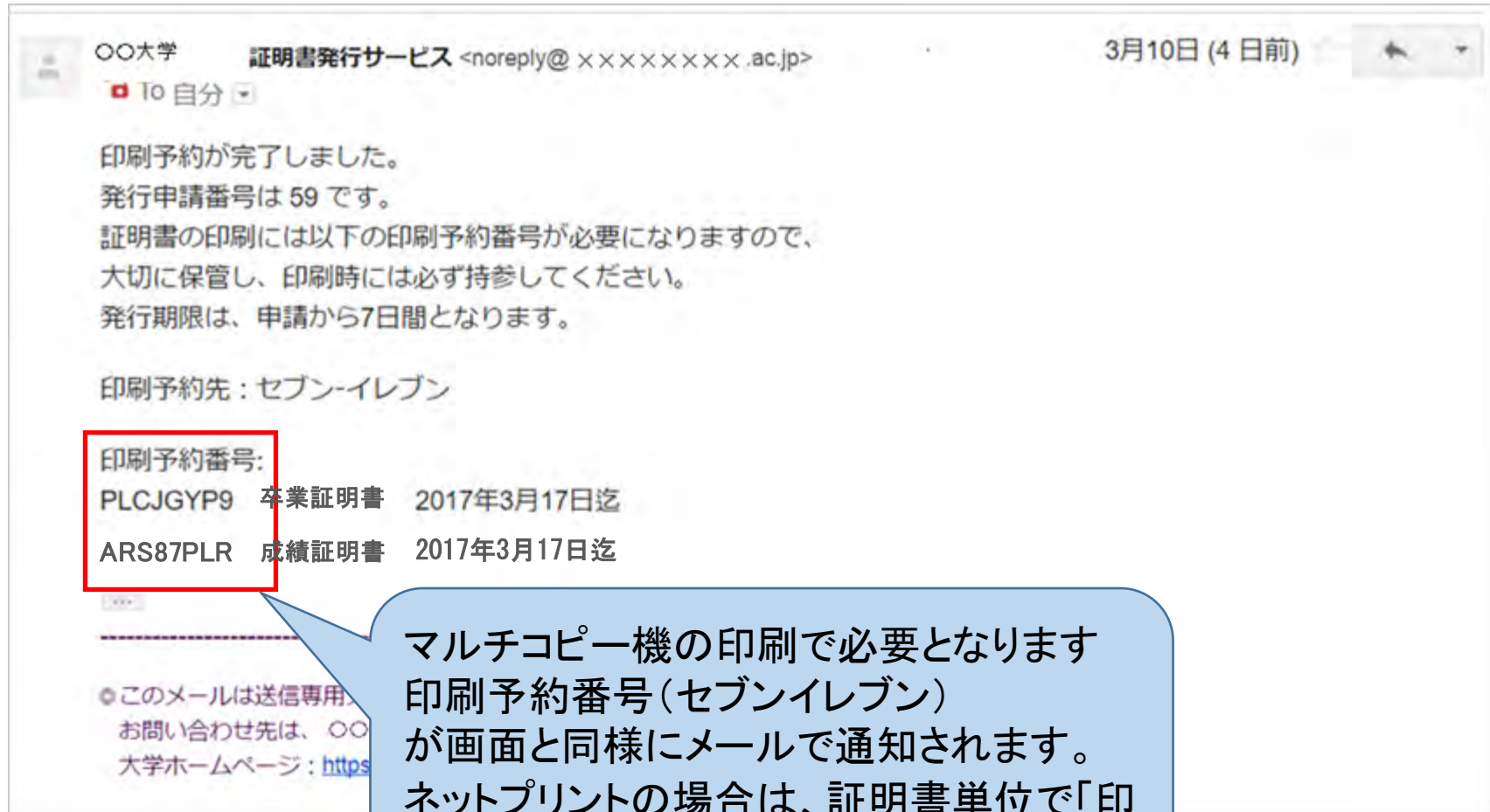
詳細情報

ファイル名	学籍番号	証明書	期限
100_卒業証明書.pdf	*****	卒業証明書	2016/04/07
101_成績証明書.pdf	*****	成績証明書	2016/04/07

合計 1部 900円

マルチコピー機の印刷で必要となります
ユーザー番号(ファミリーマート、ローソン)
印刷予約番号(セブンイレブン)
が表示されます。

【ネットプリント(セブン-イレブン)の場合】



【ネットワークプリントサービス(ファミリーマート、ローソン)の場合】



○○大学 証明書発行サービス <noreply@xxxxxxxxxx.ac.jp> 3月10日 (4 日前)

To 自分

印刷予約が完了しました。
発行申請番号は 60 です。
証明書の印刷には以下のユーザー番号が必要になりますので、大切に保管し、印刷時には必ず持参してください。
発行期限は、申請から7日間となります。

印刷予約先：ファミリーマート

ユーザー番号 QP75JZF2DU

100_卒業証明書.pdf
101_成績証明書.pdf

◎このメールは送信専用メールです。
お問い合わせ先は、○○大学 学事センター まで
大学ホームページ：<https://xxxxxxxxxx.ac.jp/campuslife/shoumei/index.html>

マルチコピー機の印刷で必要となります
ユーザー番号(ファミリーマート、ローソン)
が画面と同様にメールで通知されます。
ネットワークプリントサービスの場合は、
複数の証明書の場合も1つの「ユーザー
番号」が払い出されます。

次に、ネットワークプリントで証明書を印刷する
操作をご説明します。

コンビニ複合機にて、対象の印刷を行う為の
「プリント予約番号」

を入力し、対象証明書を印刷を行います。

(セブンイレブン)



印刷方法(ネットプリント<セブーンイレブン>)



マルチコピーメニュー ご利用のサービスボタンを押してください。
 ヘルプ 日本語 English 中文

① プリントをタッチ

コピー **プリント** (QRコードをお持ちの方)

スキャン チケット プリペイド スポーツ振興くじ

ファクス 行政証明書 保険 学び・教育

ヘルプ **プリント** プリントの種類を選択してください。 メインメニューへ戻る

② ネットプリントをタッチ

ネットプリント (プリント予約番号を使ってプリント)

普通紙プリント (写真や写真などの画像を普通紙(コピー用紙)にプリント)

写真プリント (写真などの画像をフォト用紙にプリント)

コンテンツプリント (楽譜・地図・プロマイド・予想紙などのプリント販売)

はがきプリント (デザインされた原稿ファイルや写真などの画像を配置してはがき用紙にプリント)

QRコードをお持ちの方

ヘルプ **ネットプリント** 終了

③ プリント予約番号を入力

プリント予約番号を入力して、[確認]ボタンを押してください。

プリント予約番号(8または11桁の英数字)

予約番号を [表示する] [表示しない]

A B C D E F G 1 2 3 一字削除

H I J K L M N 4 5 6

O P Q R S T U 7 8 9

V W X Y Z 0

すべて削除

キーボード配列切り替え [アルファベット順] [PCキーボード順] 確認

ヘルプ **ネットプリント** 終了

④ 「これで決定次へ進む」をタッチ (本サービスではカラーモードなど変更不可になっております)

料金とプリント設定を確認して、[これで決定 次へ進む]ボタンを押してください。

ファイル名 10卒業証明書.pdf(ファイルサイズ: 2KB) サンプル

ファイル画像表示 [表示する] [表示しない]

カラーモード カラー

用紙サイズ A4

2枚を1枚 しない

両面 しない

小冊子 しない

プリントページ すべて (4ページ)

範囲指定

部数 1部

プリント準備 60円

プリント料金 240円

設定を取り消し 戻る

これで決定 次へ進む

ヘルプ **ネットプリント** 終了

⑤ 「プリントスタート」をタッチ

[プリントスタート]ボタンでスタートできます。
 ※[nanaco支払い]は、スタート前に選択してください。

プリント サンプル

カラーモード カラー

枚数 4枚

用紙サイズ A4

コイン支払い

nanaco支払い

プリントスタート

nanacoポイントは当月分が翌月5日朝6時以降に受取れます。

合計枚数 4枚

合計金額 240円

不足金額 0円

戻る

【参照】netprint操作ガイド
<https://www.printing.ne.jp/support/lite/guide/step2.html>

次に、ネットワークプリントサービスで証明書を印刷する
操作をご説明します。

コンビニ複合機にて、対象の印刷を行う為の

「ユーザー番号」

を入力し、対象証明書を印刷を行います。

(ファミリーマート・ローソン)



印刷方法(ネットワークプリントサービス<ファミリーマート、ローソン>)

① レジでバーコードを読み取れなかった方

FamilyMart Language オペレーターへ連絡する

キーワードで探す

2次元コードを持っている

お問い合せ番号を持っている

コピープリント スキャン ファクス コンテツ 行政サービス

片面コピー スマホでプリント・スキャン

famima PRINT

ユーザー番号を入力して、[つぎへ]を押してください。

ユーザー番号

ユーザー番号を入力

ログイン名/パスワードを入力

QRコードでのログイン方法

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L @

Z X C V B N M . - _

つぎへ

投入金額 0 円

① 右下、青い枠をタッチ

② ネットワークプリントをタッチ

③ ユーザー番号を入力

プリントするファイルを選んでください。

新しい順 古い順 すべて選択 すべて解除

選択ファイル数 0ファイル

1/1

帳票作成マニュアル2UP.pdf

設定と金額を確認して、[つぎへ]を押してください。

登録名: 帳票作成マニュアル2UP.pdf

部数 1

A4 1ページ

合計金額 60 円

カラーモード フルカラー

画面設定 しない

設定を変更

1ページ目です

光沢紙にプリントする

内容を確認し、よろしければ [スタート]を押してください。

枚数 1

合計金額 60 円

領収証の印刷 しない

する

お支払い方法 現金

現金で決済をスタートします。

スタート

投入金額 0 円

④ 印刷したいファイルを選択
※上記記載内容はサンプルとなります

⑤ 条件を確認し、問題なければ「つぎへ」をタッチ(本サービスではカラーモードなど変更不可となっております)

⑥ スタートをタッチ

印刷方法(ネットワークプリントサービス<ファミリーマート、ローソン>)

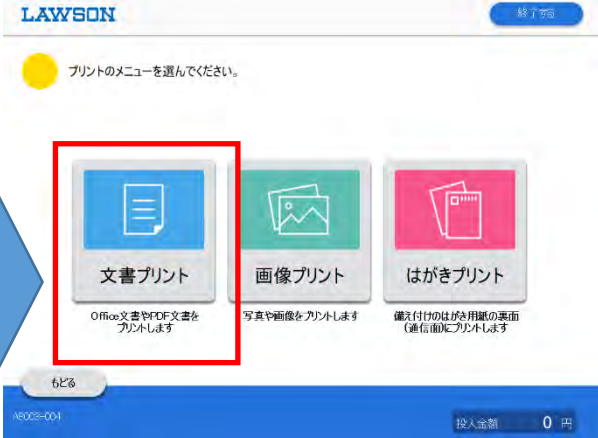
LAWSON



① ネットワークプリントをタッチ



② ユーザー番号を入力



③ 文書プリントを選択



④ 印刷したいファイルを選択
※上記記載内容はサンプルとなります



⑤ 条件を確認し、問題なければ「つぎへ」をタッチ(本サービスではカラーモードなど変更不可となっております)



⑥ はいをタッチ