

## 貸出冊数・期間 Item Limits & Periods

	学部生	大学院生	教職員 非常勤講師 片柳研究所職員 名誉教授	本学 卒業生	提携大学 (私工大懇話会) 利用者
図書	20冊 14日間	20冊 30日間	20冊 30日間	5冊 14日間	2冊 14日間
製本雑誌	3冊 7日間				
最新号以外 の雑誌	3冊 7日間				

## 貸出・返却 Borrow & Return

資料を借りたいときは、学生証・教職員証と資料を持って受付カウンターまでお越しください。学生証・教職員証を忘れてしまうと貸出手続きを受けることができません。また、貸出処理のされていない資料を持って出ると退館ゲートでアラームが鳴りますので、必ず受付カウンターで手続きを済ませてください。借りた資料は、返却期限日までに受付へお持ちください。返却期限日は、返却期限票又はマイライブラリよりご確認ください。



蔵書検索

## 延滞・貸出停止 Overdue & Penalty

資料の返却在期限日より遅れると、遅れた期間に応じて「貸出停止期間」(最長90日間)が設定されます。貸出停止期間中は資料を借りることができません。(館内での利用は可能です)他の利用者が資料の返却を待っている場合もありますので、返却在遅れることのないようご注意ください。



## 予約資料の取り寄せ (キャンパス間) Reservation

利用したい資料が貸出中の場合、次の貸出を予約することができます。また、他のキャンパスに所蔵されている場合は取り寄せることができます。申込は、蔵書検索システム(OPAC)検索結果の「予約」ボタンから行ってください。



## マイライブラリ My Library

図書館利用者個人のページです。PDF現在借りている資料名や返却期限日等の確認、貸出延長(1回のみ)、予約、文献複写の取り寄せや他大学への図書貸出し依頼また図書のリクエスト依頼等がWebでできます。



## ディスカバリーサービス Discovery Service

文献データベースをまとめて検索できるDiscovery Serviceは、紙・電子を問わず、また学内・学外を問わず、あらゆる学術情報を利用者が簡単に検索し、入手できるように作られた『情報検索サービス』です。最大限活用し、快適な学習・研究活動に利用することができます。

## 開館時間 Library Hours

### 八王子キャンパス Hachioji Campus

	図書館棟4階	図書館棟3階
月～金 通常	9:00-20:45	9:00- 18:45
短縮	9:15-16:45	9:15- 16:30
土・日曜・祝日	閉館	

### 蒲田キャンパス Kamata Campus

	3号館4階
月～金 通常	9:15-20:45
短縮	9:15-16:45
土・日曜・祝日	閉館

閉館日

土・日曜・祝日、ゴールデンウィーク、夏期一斉休暇、年末年始  
※スケジュール変更の際は、その都度ホームページにてお知らせします。



東京工科大学 メディアセンター図書館

### 八王子キャンパス

東京工科大学メディアセンター図書館 / 日本工学院八王子専門学校図書館  
〒192-0982 東京都八王子市片倉町1404-1  
Tel : 042-637-2033 Email : jm-library@stf.teu.ac.jp

### 蒲田キャンパス

東京工科大学メディアセンター図書館 / 日本工学院専門学校図書館  
〒144-8535 東京都大田区西蒲田5-23-22  
Tel : 03-3732-8417 Email : jm-library@stf.teu.ac.jp

## 東京工科大学 メディアセンター図書館

TOKYO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
MEDIA CENTER LIBRARY

# 利用案内

Library Guide

2024

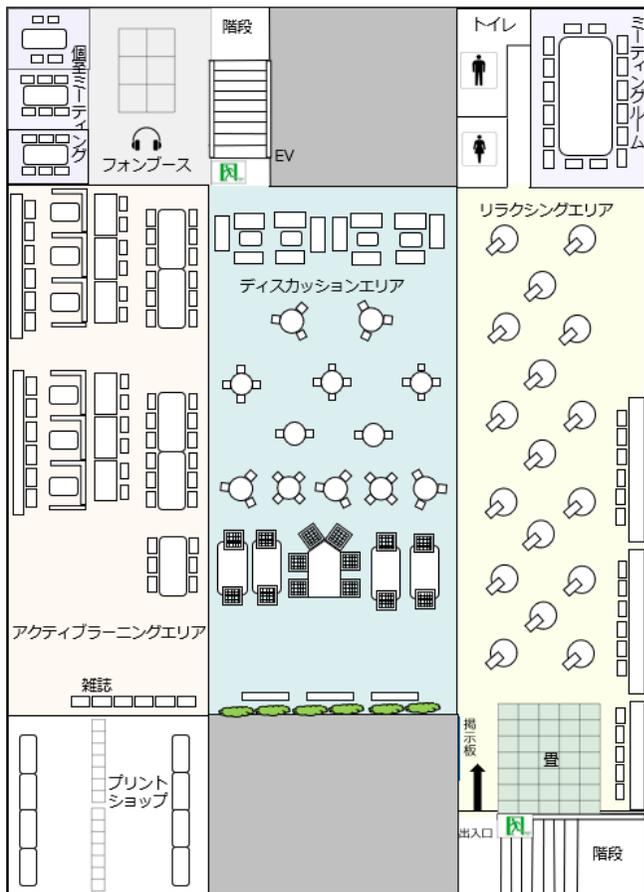


<https://www.teu.ac.jp/lib>



最新情報は...

<https://www.teu.ac.jp/lib/index.html>



入館 Enter

学生・教職員

4階フロアの入館には**学生証・教職員証**が必要です。  
本学の学生・教職員で学生証・教職員証をお持ちでない方には、図書館利用カードを発行しています。必要な方は図書館受付までお申し出ください。

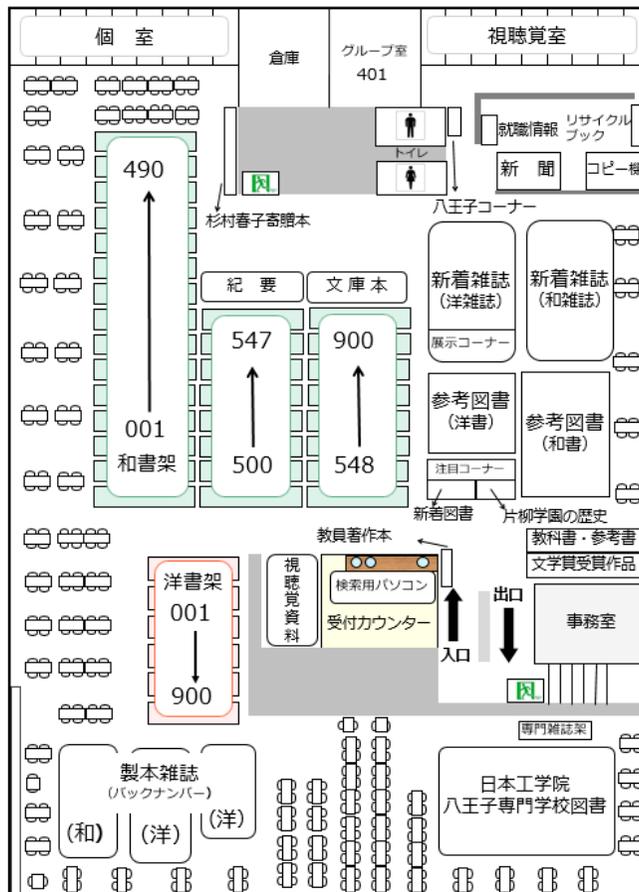
受付 八王子キャンパス 図書館棟4階 蒲田キャンパス 3号館4階

学外の方

※本学卒業生、提携大学の方を除き、学外の方への館外貸出は行って  
おりません。

図書と雑誌の閲覧と複写のみ可能です。  
(電子資料の閲覧は学内者に限ります。)

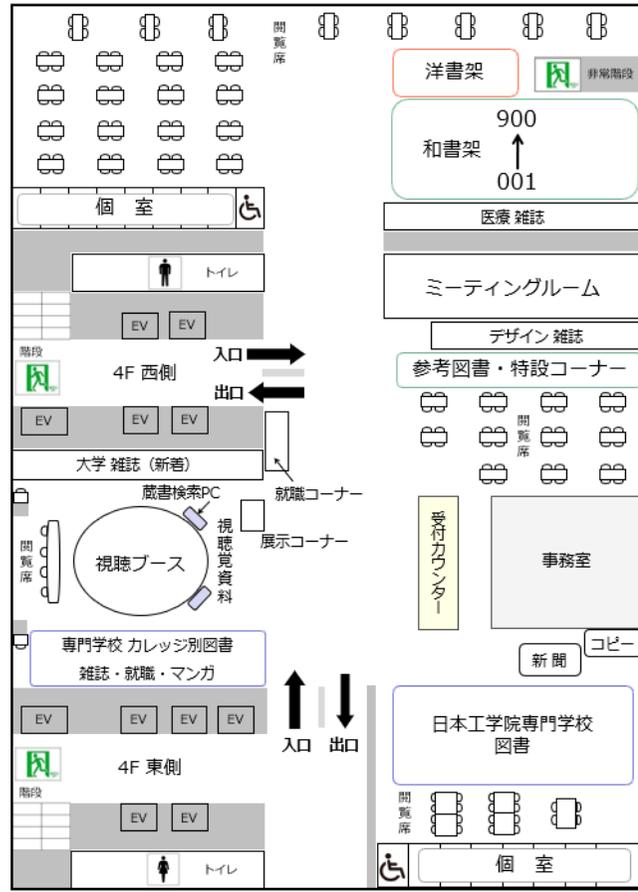
詳しくは右記の  
リンクで確認  
ください。



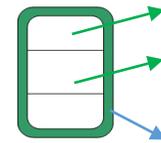
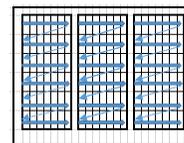
利用マナー Manners & Rules



- ・図書・資料及び施設は大切に扱ってください。
- ・資料を館外に持ち出すのは、貸出手続きを済ませてからにしてください。
- ・カバン・荷物等は各自で管理してください。
- ・食べ物や飲み物を館内に持ち込まないでください。(ペットボトル・水筒・自販機ドリンク等、フタのある飲み物は可)
- ・館内は禁煙です。喫煙所は図書館棟の入り口にあります。
- ・館内では静粛を保ち、ゲームや協議、アンケート調査、勧誘活動等をしないでください。
- ・その他、館内の利用については図書館員の指示に従ってください。



図書の配列 Book Array



分類記号

著者記号

請求記号の色

和書 緑 洋書 赤

図書館資料のコピー Photocopy Library Materials

・館内のコピー機は図書館資料のみ利用できます。(著作権法の厳守)

レファレンス・サービス Reference Service

・図書館では利用者の皆さんの資料探しをお手伝いします。「OPACの使い方」「文献の探し方と入手方法」「資料の配架場所」などわからないことがあれば受付カウンターでお気軽にご相談ください。