

高等教育の修学支援新制度 (貸与奨学金・給付奨学金・授業料等減免) 申込要領

■はじめに

日本学生支援機構奨学金は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的としています。

また、2020年度4月から始まりました高等教育の修学支援新制度は、学部学生を対象にした、給付奨学金と授業料等減免による国の支援制度です。

■配布書類

1. 申込要領（本紙）
2. 2020年度在学者用 給付奨学金案内(青色)（HPよりダウンロード）
3. 2020年度在学者用 貸与奨学金案内(ピンク色)（HPよりダウンロード）
4. 2020年度 スカラネット入力下書き用紙(青色)（HPよりダウンロード・印刷して作成）
5. 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（以下、授業料等減免申請書）（HPよりダウンロード・印刷して作成）
6. 大学等への修学支援の措置に係る学習計画書（HPよりダウンロード・印刷して作成）

-----ここからは手続き後に大学より郵送-----

7. スカラネット入力用ID・パスワード（手続き後に郵送）
8. 確認書（手続き後に郵送）
9. 確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書(貸与奨学金を併用する方)（手続き後に郵送）
10. 「マイナンバー提出書」のセット（手続き後に郵送）

■申込方法

1. 申込書類の準備・提出(郵送) **※2020年5月8日(金)まで**
 - ①スカラネット入力下書き用紙(青色)のコピー
 - ②振込口座の通帳コピー(①のP.16に貼り付け)
 - ③【該当者のみ】必要な各種証明書類(給付奨学金案内P.17、貸与奨学金案内P.32~34、38参照)※大学へ申込書類が届きましたら、Web(スカラネット)手続きに必要な書類をご自宅へ郵送します。
※スカラネット入力準備下書き用紙P.1の受付番号記入欄下部に郵送希望先住所を必ず記載すること。

◇スカラネット入力下書き用紙の作成

内容を確認のうえ、不備なく記入をしてください。(省略や同上などは禁止)
各ページの右側に記入方法や注意点が記載されていますので、ご確認ください。

【注意点】

- P.1 「学籍番号」 新入生の場合は受験番号を記載
- P.1 「受付番号」、「ユーザ ID」、「パスワード」 空欄のまま
- P.2 マイナンバー提出書情報の「申込 ID」、「パスワード」 空欄のまま
- P.4 D-2「学籍番号」 空欄のまま
- D-4「専攻科または別科」 いいえ
- D-6「昼夜課程」 昼(昼夜開講を含む)
- D-7「入学年月等」 新入生の場合は①2020年4月
- P.5 D-8「卒業予定年月」 新入生の場合は2024年3月
- D-9「修業年限」 4年0か月
- D-10 八王子キャンパスの場合、郵便番号は「192-0914」と入力 ※郵便番号に注意
蒲田キャンパスの場合、郵便番号は「144-0051」と入力 ※郵便番号に注意
- P.15 K-1「授業料」 「メディア学部 129万円」「コンピュータサイエンス学部 129万円」
「応用生物学部 134万円」「工学部 134万円」「デザイン学部 156万円」
「医療保健学部 看護学科 165万円、看護学科以外 156万円」

【郵送期限】

2020年5月8日(金) 大学必着

※現在キャンパス閉鎖となっておりますが、郵送物の受け取りはおこなっております
※本学職員も多くが在宅勤務となっておりますので、お問い合わせはメールにてお願いします。

【書類郵送先住所】 ※簡易書留などの授受の記録が残る配達手段により提出してください

八王子キャンパス

〒192-0982 東京都八王子市片倉町 1404-1 東京工科大学学務課奨学金担当

蒲田キャンパス

〒144-8535 東京都大田区西蒲田 5-23-22 東京工科大学学務課奨学金担当

2. Web(スカラネット)入力 **※2020年5月22日(金)まで**

申込書類提出後に、大学から届いた「スカラネット入力用 ID・パスワード」を使って、スカラネット入力下書き用紙(原本)に従い、Web(スカラネット)手続きをおこなってください。

入力後に受付番号が表示されます。入力下書き用紙の受付番号欄に必ず記入してください。この受付番号はマイナンバー提出書および授業料等減免申請書にも記入が必要です。

3. マイナンバー書類の郵送 **※Web(スカラネット)入力後 1 週間以内**

Web(スカラネット)入力後、1週間以内に「マイナンバー提出書」と「確認書類(学生本人と生計維持者分)」を専用の提出用封筒(青色)にて、郵便局窓口から簡易書留で郵送してください。(機構へ郵送)

4. 「確認書」、「授業料等減免申請書」、「学習計画書」の提出 **※2020年5月29日(金)まで**

申込書類提出後に、大学から届いた「確認書」と「確認書兼個人情報情報の取り扱いに関する同意書(貸与奨学金を併用する方のみ)」と大学 HP からダウンロードできる「授業料等減免申請書」、「学習計画書」を記入の上、学務課へ提出してください。提出方法は、郵送もしくは授業開始後に学務課窓口へ提出してください。

■結果通知

2020年7月10日(金)が初回振込日となりますので、口座をご確認ください。

初回振込後に採用説明会を開催します。説明会で「誓約書・返還誓約書」を配付しますので、必要書類を準備して提出が必要となります。貸与奨学金で人的保証の場合は、連帯保証人・保証人の「印鑑登録証明書」が必要となりますので、余裕をもってご準備をお願いします。

■お問い合わせ先 **※原則、在宅勤務となっておりますので、お問い合わせはメールをお願いします**

東京工科大学学務課学生係 ※平日 11:00~15:00

八王子キャンパス TEL:042-637-2114 E-mail:jm-hcgakumu@stf.teu.ac.jp

蒲田キャンパス TEL:03-6424-2115 E-mail:jm-kmgakumu@stf.teu.ac.jp