

日本学生支援機構 貸与奨学金

申込要領

■はじめに

日本学生支援機構奨学金は、勉学に励む意欲があり、またそれにふさわしい能力を持った学生が経済的理由により修学をあきらめることのないよう支援することを目的としています。

貸与奨学金は「もらう」ものではなく学生自身が「借りる」ものです。内容をよく確認し、必ず学生本人が申込手続きをしてください。

■配布書類

1. 申込要領（本紙）
2. 2020 年度在学者用 貸与奨学金案内(紫色)（HP よりダウンロード）
3. 2020 年度 スカラネット入力下書き用紙(紫色)（HP よりダウンロード・印刷して作成）
4. 収入計算書（HP よりダウンロード・印刷して作成）

-----ここからは手続き後に郵送-----

5. スカラネット入力用 ID・パスワード（手続き後に郵送）
6. 確認書兼個人信用情報の取り扱いに関する同意書（手続き後に郵送）

■申込方法

1. 申込書類の準備・提出(郵送) **※2020 年 5 月 8 日(金)まで**

- ①スカラネット入力下書き用紙(紫色)のコピー
- ②振込口座の通帳コピー(①の P.11 に貼り付け)
- ③収入計算書(源泉徴収票や給与明細などもあればコピーを提出)

※大学へ申込書類が届きましたら、Web(スカラネット)手続きに必要な書類をご自宅へ郵送します。

※スカラネット入力準備下書き用紙 P.1 の受付番号記入欄下部に郵送希望先住所を必ず記載すること。

◇スカラネット入力下書き用紙の作成

内容を確認のうえ、不備なく記入をしてください。(省略や同上などは禁止)

各ページの右側に記入方法や注意点が記載されていますので、ご確認ください。

【注意点】

- P.1 「学籍番号」 新入生の場合は学部時の学籍番号を記載(他大学の場合は空欄のまま)
- P.1 「受付番号」、「ユーザ ID」、「パスワード」は空欄のまま
- P.2 マイナンバー提出書情報の「申込 ID」、「パスワード」は空欄のまま
- P.4 D-2「学籍番号」 空欄のまま D-7「昼夜課程」 昼(昼夜開講を含む)
D-8「入学年月」 新入生の場合は 2020 年 4 月
D-9「修了予定年月」 新入生の場合は 2022 年 3 月 D-10「修業年限」 2 年 0 か月

【手続き(郵送)期限】

2020 年 5 月 8 日(金) 大学必着

※現在キャンパス閉鎖となっておりますが、郵送物の受け取りはおこなっております
※本学職員も多くが在宅勤務となっておりますので、お問い合わせはメールにてお願いします

【書類郵送先住所】 ※簡易書留などの授受の記録が残る配達手段により提出してください

八王子キャンパス

〒192-0982 東京都八王子市片倉町 1404-1 東京工科大学学務課奨学金担当

蒲 田キャンパス

〒144-8535 東京都大田区西蒲田 5-23-22 東京工科大学学務課奨学金担

2. Web(スカラネット)入力 **※2020 年 5 月 22 日(金)まで**

申込書類提出後に、大学から届いた「スカラネット入力用 ID・パスワード」を使って、スカラネット入力下書き用紙(原本)に従い、Web(スカラネット)手続きをおこなってください。入力後に受付番号が表示されます。入力下書き用紙の受付番号欄に必ず記入してください。

3. 「確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書」の提出 **※2020 年 5 月 29 日(金)まで**

申込書類提出後に、大学から届いた「確認書兼個人情報取り扱いに関する同意書」を記入の上、学務課へ提出してください。提出方法は、郵送もしくは授業開始後に学務課窓口へ提出してください。

■結果通知

2020 年 7 月 10 日(金)が初回振込日となりますので、口座をご確認ください。初回振込後に採用説明会を開催します。説明会で「返還誓約書」を配付しますので、必要書類を準備して提出が必要となります。人的保証の場合は、連帯保証人・保証人の「印鑑登録証明書」が必要となります。

■お問い合わせ先 **※原則、在宅勤務となっておりますので、お問い合わせはメールでお願いします**

東京工科大学学務課学生係 ※平日 11:00~15:00

八王子キャンパス TEL:042-637-2114 E-mail:jm-hcgakumu@stf.teu.ac.jp

蒲 田キャンパス TEL:03-6424-2115 E-mail:jm-kmgakumu@stf.teu.ac.jp